

**Муниципальное автономное учреждение
«Гайский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

ПРИКАЗ

01.06.2023 года

№ 37-ОД

**Об утверждении Политики Муниципального автономного
учреждения «Гайский многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» в
отношении обработки персональных данных**

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политика Муниципального автономного учреждения «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в отношении обработки персональных данных (Приложение №1).

2. Считать утратившими силу приказы МАУ «ГМФЦ»:

- № 09-ОД от 25.01.2022 г. «Об утверждении Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Муниципальном автономном учреждении «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- № 07-ОД от 25.01.2022 г. «Об утверждении Политики конфиденциальности в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных на официальном сайте в Муниципальном автономном учреждении «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Главному специалисту по информатизации Кравченко Татьяне Юрьевне ознакомить работников Муниципального автономного учреждения «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Григорьева

Приложение № 1
к приказу МАУ «ГМФЦ»
от «___» 2023 г. № _____-ОД



Политика
Муниципального автономного учреждения
«Гайский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
в отношении обработки персональных данных

1. Настоящий документ (далее — Политика) определяет политику Муниципального автономного учреждения «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «ГМФЦ», Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МАУ «ГМФЦ».

В Политике используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) автоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

12) специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

13) биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

14) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. МАУ «ГМФЦ» осуществляет обработку персональных данных в целях организации в установленном порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в установленных сферах деятельности.

3. Обработка персональных данных МАУ «ГМФЦ» осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «ГМФЦ» функций, полномочий и обязанностей согласно установленным видам деятельности.

Обработка персональных данных осуществляется МАУ «ГМФЦ» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

4. Полномочия и функции МАУ «ГМФЦ» определены Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-03.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

1) Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли;

число, месяц и год рождения;

место рождения;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), о дате рождения, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);

социальное положение;

имущественное положение;

доходы;

пол;

адрес электронной почты;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания;

номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

фото;

сведения о размере оплаты труда;

реквизиты банковской карты;

номер банковского счета;

номер лицевого счета;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность

гражданской службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания;

сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, приказе об увольнении с работы, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, о премировании стимулирующих и единовременных выплатах;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Учреждения,

соискатели,

члены семей работников Учреждения,

уволенные работники Учреждения,

контрагенты Учреждения (лица, выступающие по отношению к Учреждению в качестве стороны гражданско-правового договора или уполномоченного представителя такой стороны).

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «ГМФЦ» функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий:

сбор;

запись;

систематизация;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;
использование;
передача (предоставление, доступ);
блокирование;
удаление;
уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;
с передачей по внутренней сети юридического лица;
с передачей по сети Интернет.

2) Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии);

число, месяц и год рождения;

место рождения;

сведения о семейном положении, составе семьи;

социальное положение;

имущественное положение;

доходы;

пол;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес электронной почты;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания;

номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

фото;

дата, основания назначения на государственную должность, сведения о размере оплаты труда;

реквизиты банковской карты;

номер банковского счета;

номер лицевого счета;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Учреждения,

соискатели,

члены семей работников Учреждения,

уволенные работники Учреждения,

контрагенты Учреждения (лица, выступающие по отношению к Учреждению в качестве стороны гражданско-правового договора или уполномоченного представителя такой стороны).

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «ГМФЦ» функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий:

сбор;
запись;
систематизация;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование; передача (предоставление, доступ);
блокирование;
удаление;
уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;
с передачей по внутренней сети юридического лица;
с передачей по сети Интернет.

3) Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), когда, где и по какой причине изменяли;

число, месяц и год рождения;

место рождения;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);

сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), с какого времени проживают за границей;

сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга);

социальное положение;

имущественное положение;

пол;

адрес электронной почты;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту

жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания;

номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

фото;

дата, основания назначения на государственную должность, сведения о размере оплаты труда;

реквизиты банковской карты;

номер банковского счета;

номер лицевого счета;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) данных лиц;

сведения о владении иностранными языками (степень владения);

сведения об участии в деятельности коммерческих организаций, а также данные, позволяющие идентифицировать данное лицо;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

лица, замещающие государственные должности Оренбургской области,

государственные гражданские служащие Оренбургской области;

соискатели;

родственники лиц, замещающих государственные должности Оренбургской области,

родственники государственных гражданских служащих.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «ГМФЦ» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

сбор;
запись;
систематизация;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
блокирование;
удаление;
уничтожение;
распространение.

Способы обработки:

смешанная;
с передачей по внутренней сети юридического лица;
с передачей по сети Интернет.

4) Заключение МАУ «ГМФЦ» государственных контрактов в целях обеспечения деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, даты выдачи;
цена государственного контракта;
иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных в рамках исполнения контракта.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

физические лица, заключившие государственные контракты в рамках Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «ГМФЦ» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

сбор;

запись;
систематизация;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование, блокирование;
удаление;
уничтожение;
распространение.

Способы обработки:

смешанная;
с передачей по внутренней сети юридического лица;
с передачей по сети Интернет.

5) Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества), когда, где и по какой причине изменили; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);

сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), с какого времени проживают за границей;

сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга);

пол;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о судимости;

адрес электронной почты;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания;

номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

фото;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий:

сбор;

использование.

Способы обработки:

смешанная;

без передачи по внутренней сети юридического лица;

без передачи по сети Интернет.

6) Обеспечение пропускного режима на территорию МАУ «ГМФЦ».

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
сотрудники Учреждения.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий:

сбор;

хранение;

передача (предоставление, доступ);

уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;

без передачи по внутренней сети юридического лица;

без передачи по сети Интернет.

7) Предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется Учреждением без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества), когда, где и по какой причине изменяли;

число, месяц и год рождения;

место рождения;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);

сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга);

пол;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес электронной почты;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического пребывания;

номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

фото;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

сведения о трудовой деятельности, в том числе дата и номер приказа о

приеме на работу, дата и номер приказа о переводе, перемещении на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о судимости;

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

данные голоса человека;

изображение папиллярных узоров пальцев рук;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

физические лица или их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с запросом на предоставление государственной или муниципальной услуги (далее — заявители);

иные лица, если для получения государственной или муниципальной услуги необходимо получить документы или информацию о лице, не являющемся заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких ПДн может осуществляться с согласия указанного лица;

работники Учреждения;

уволенные работники Учреждения;

посетители сайта;

контрагенты;

представители контрагентов.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

В данном случае оператор вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных. В иных установленных законом случаях обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Перечень действий:

сбор;

запись;

накопление;
хранение;
использование;
передача (предоставление, доступ);
удаление;
уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;
с передачей по внутренней сети юридического лица;
с передачей по сети Интернет.

8) Рассмотрение обращений граждан.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
дата, месяц и год рождения;
адрес электронной почты;
адрес места жительства;
указанный в обращении номер телефона;
реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);
данные голоса человека;
иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

посетители сайта;
граждане, обратившиеся с предложениями, заявлениями, жалобами.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «ГМФЦ» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

9) Участие лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
дата, месяц и год рождения;
место рождения;
адрес регистрации, адрес фактического места проживания;
наименование должности;
информация о владении русским языком;

информация о фактах привлечения к административной ответственности; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: законные представители, участники административного производства.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «ГМФЦ» функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий:

сбор;

запись;

систематизация;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

использование;

передача (предоставление, доступ);

удаление;

уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;

с передачей по внутренней сети юридического лица;

с передачей по сети Интернет.

10) Проведение публичных мероприятий.

Обрабатываемые персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

дата, месяц и год рождения;

должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

должностные лица (представители юридических лиц) - участники семинаров, конференций, «круглых столов».

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «ГМФЦ» функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

сбор;
хранение;
уничтожение.

Способы обработки:

смешанная;
с передачей по внутренней сети юридического лица;
с передачей по сети Интернет.

5. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами МАУ «ГМФЦ»:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу МАУ «ГМФЦ» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом делопроизводстве в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МАУ «ГМФЦ» или в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет (законченные делопроизводством после 1 января 2003 года)/75 лет (законченные делопроизводством до 1 января 2003 года);

- персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников МАУ «ГМФЦ», хранятся в кадровом делопроизводстве в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МАУ «ГМФЦ» или в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет (законченные делопроизводством после 1 января 2003 года) /75 лет (законченные делопроизводством до 1 января 2003 года);

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников МАУ «ГМФЦ», подлежат хранению в течение двух лет в кадровом делопроизводстве МАУ «ГМФЦ» с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МАУ «ГМФЦ» или в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет (законченные делопроизводством после 1 января 2003 года)/75 лет (законченные делопроизводством до 1 января 2003 года);

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках сотрудников МАУ «ГМФЦ», о дисциплинарных взысканиях сотрудников МАУ «ГМФЦ», подлежат хранению в кадровом делопроизводстве МАУ «ГМФЦ» в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МАУ «ГМФЦ», где хранятся в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности в МАУ «ГМФЦ», хранятся в кадровом

делопроизводстве МАУ «ГМФЦ» в течение периода принятия решения, после чего подлежат уничтожению;

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в МАУ «ГМФЦ» в связи с исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

- персональные данные граждан, обратившихся в МАУ «ГМФЦ» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

- персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением МАУ «ГМФЦ» государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях МАУ «ГМФЦ», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях МАУ «ГМФЦ»;

- персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. При обработке персональных данных МАУ «ГМФЦ» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.